

به نام خدا

الف) اقدامات ضروری قبل از حضور

۱. طراحی کنداکتور: برای اجرای هرچه بهتر برنامه لازم است قبل از هرچیز کنداکتور اجرایی برنامه در قالب جدول زیر آماده گردد

کنداکتور برنامه (نام برنامه)

نام برنامه : تاریخ برنامه : ساعت شروع : ساعت پایان:

ردیف	ساعت شروع	عنوان	مدت	ساعت پایان	شماره کلاکت یا نام فایل	توضیحات
مثال	۱۸:۰۰:۰۰	تیتراژ شروع	۰۰:۴۰	۱۸:۰۰:۴۰	۱	

نکته مهم: لازم است میان هر بخش (مثلا بین دو سخنرانی یا دو پنل یا دو بخش مهمان) حتما فاصله ای نمایشی (میان برنامه یا به اصطلاح پلی بک) در قالب یک ویدئو حداقل به مدت یک دقیقه فاصله گذاری شود. این میان برنامه می تواند بسته به تصمیم شما تکراری باشد، یا از ویدئوهای موجود قبلی (مثلا معرفی شرکت یا برگزار کننده و... یا اگر رویداد با سابقه قبلی است خلاصه ای از رویدادهای قبل باشد) باشد

۲. تحویل اسامی حاضران در مجموعه

اسامی عوامل و مهمانان حاضر در برنامه (نام برنامه)

نام برنامه : تاریخ برنامه : ساعت شروع : ساعت پایان:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	محل استقرار	ساعت حضور	توضیحات
مثال	محمد	محمدی	مهمان	اتاق مهمانان ویژه	۱۷:۴۵	بدون نیاز به پارکینگ

لطفا دقت فرمایید با توجه به محدودیت های پارکینگ حتی المقدور از وسائل نقلیه عمومی (تاکسی اینترنتی، مترو و ...) استفاده شود.

۳. **آماده سازی زیرنویس ها :** در صورتی که زیرنویس ها قبل از برنامه توسط تیم برنامه ساز آماده می شود حتما در قالب فرمت خروجی quicktime و RGB+alpha و با سایز مناسب طراحی گرافیکی باشد و برای هر نفر جداگانه یک فایل خروجی گرفته شود . ابعاد زیرنویس ها FullHD است (۱۹۲۰×۱۰۸۰ پیکسل). ضروری است لیست زیرنویس ها در قالب جدول زیر آماده گردد . دقت شود که در این حالت امکان هیچگونه اصلاحی وجود ندارد. در غیر اینصورت به منظور درج عناوین لیست نهایی در قالب جدول زیر حداکثر یک روز قبل از برنامه به مسئول اتاق فرمان / سی جی من تحویل گردد.

لیست زیرنویس های برنامه (نام برنامه)

نام برنامه : تاریخ برنامه : ساعت شروع : ساعت پایان :

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	نام فایل	مدت نمایش	توضیحات
مثال	محمد	محمدی	کارآفرین نمونه	A	۰۰:۰۰:۳۰	متحرک

۴. **تهیه و ارسال فایل ارائه / نرم افزار قرعه کشی / ارتباط اسکایپی :** در صورتی که در طول برنامه نیاز به نمایش فایل ارائه در قالب پاورپوینت وجود دارد حتماً یک روز قبل از اجرای برنامه، فایل نهایی با ابعاد استاندارد ۱۹۲۰×۱۰۸۰ پیکسل تحویل مدیر ترافیک گردد. لطفا توجه فرمایید به منظور جلوگیری از بهم ریختگی حتما فونت ها به طور کامل در فایل Embed شده باشند. در غیر اینصورت حتما فونت ها به همراه فایل ارسال گردند. شما می توانید از فایل های pdf نیز در ابعاد مذکور استفاده کنید اما بدلیل عدم نمایش تصاویر متحرک این روش توصیه نمیشود. همچنین برای ارائه فایل ، ارتباط اسکایپی یا نمایش نرم افزار قرعه کشی خواهشمند است حتی المقدور برای ارائه یک یا دو دستگاه لپتاپ دارای کارت گرافیکی مجزا با ساپورت ارسال سیگنال Extend با فرمت i ۵۰ / ۱۹۲۰×۱۰۸۰ به همراه داشته باشید

۵. **بکراندهای مربوط به نمایشگر**

مشخصات نمایشگر

شماره	عنوان	طول پیکسلی	عرض پیکسلی	طول متری	عرض متری	فرمت فایل ثابت	فرمت فایل متحرک
نمایشگر ۱	نمایشگر بزرگ متحرک (استودیو شماره ۲)	۲۵۶۰	۵۱۲	۱۰ متر	۲ متر	JPG	MP4
نمایشگر ۲	نمایشگر کوچک	۷۶۸	۳۸۴	۳ متر	۱,۵ متر	JPG	MP4
نمایشگر ۳	نمایشگر بزرگ ثابت (استودیو شماره ۱)	۲۵۶۰	۷۶۸	۱۰ متر	۳ متر	JPG	MP4

- نکته ۱ : لطفاً دقت فرمایید چنانچه از چند نمایشگر استفاده می کنید ، باید برای هر کدام بکراند جداگانه طراحی شود.
- نکته ۲ : در صورتی که در برنامه از ارتباط اینترنتی مانند اسکایپ استفاده می کنید پیشنهاد می شود برای زیبایی بیشتر برنامه، به تعداد قابهای ارتباطات بکراند بسازید یا یک بکراند به صورت پترن به همراه داشته باشید.
- نکته ۳ : لطفا توجه فرمایید که تصاویر ارائه در نمایشگر ۲۰ متری دقیقاً در وسط نمایشگر نشان داده خواهد شد بنابراین لازم است برای سیاه و خالی نبودن اطراف نمایشگر، یک بکراند خنثی متناسب با فایل ارائه و در ابعاد مذکور طراحی نمایید.

۶. میان برنامه و پلی بک ها :

- فرمت خروجی پلی بک ها H264 و با سائز ۱۹۲۰×۱۰۸۰ باشد (فرمت فایل mp4).
- اسم پلی بک ها به ترتیب پخش با نام گذاری واضح و طبق کنداکتور و در پوشه ای مخصوص با تاریخ روز پخش برنامه (در صورت چند قسمتی بودن برنامه) شماره گذاری شود (خیلی مهم).
- حتما دقت فرمایید ابتدا و انتهای آیتم ها سیاهی نباشد و ترجیحا چندثانیه برای شروع (اینتر) و پایان (پک شات) مناسب اضافه شود.